

ANALISIS ALOKASI WAKTU

Satuan Pendidikan : SMP IA Bagek Nyaka
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas /Semester : VII / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2023 / 2024

PERHITUNGAN MINGGU / JAM EFEKTIF :

A. PERHITUNGAN JAM EFEKTIF:

I. Jumlah Minggu:

NO	BULAN	JML. MINGGU
1.	Juli	5
2.	Agustus	4
3.	September	5
4.	Oktober	4
5.	Nopember	4
6.	Desember	5
JUMLAH		27

II. Jml. Minggu Tidak efektif:

BULAN	KEGIATAN	JML. MINGGU
Juli	Libur Semester	2
Juli	MPLS	1
September	STS	1
Desember	SAS	1
Desember	Libur Semester	2
Desember	Jeda Semester Ganjil	1
JUMLAH		8

III. Banyaknya Minggu Efektif = $27 - 8 = 19$ minggu

IV. Banyaknya Jam Pelajaran Efektif = $19 \text{ minggu} \times 5 \text{ jam pel.} = 95 \text{ jam pel.}$

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU:

No.	Capaian Tujuan Pembelajaran	Materi	A.W @ 40'
1	1.1 Peserta didik dapat menemukan informasi eksplisit pada teks deskripsi dan menyimpulkannya melalui kegiatan menjawab pertanyaan dengan tepat. 1.2 Peserta didik mengidentifikasi gaya penulisan teks deskripsi di media sosial dengan menuliskan kalimat ungkapan yang menyapa pembaca dengan baik. 1.3 Peserta didik mengembangkan pemahamannya terhadap kata-kata yang jarang muncul dengan menemukan arti kata pada kamus secara mandiri dan tepat. 1.4 Peserta didik berlatih mengenali gaya penyajian teks deskripsi yang efektif dan memikat pembaca sasaran melalui latihan menuliskan ulang kalimat perincian dan menemukan kalimat majas personifikasi. 1.5 Peserta didik menilai efektivitas informasi dengan berlatih menganalisis deskripsi teks dan visual dalam pamflet dengan kritis.	Jelajah Nusantara	20 JP
2	2.1 Peserta didik mengungkapkan pemahamannya terhadap puisi rakyat dengan membandingkan jenis dan unsur puisi rakyat dengan teliti. 2.2 Peserta didik menjelaskan pendapat melalui kegiatan menginterpretasi tujuan penulisan puisi dengan baik 2.3 Peserta didik melatih kemampuannya untuk mendiskusikan sifat tokoh cerita dan amanat penulis dalam teks naratif dengan membandingkan jawabannya dengan temannya.	Berkelana di dunia imajinasi	20 JP
3	3.1 Peserta didik berlatih mengakses informasi dan membuat simpulan dengan menjawab pertanyaan terhadap teks "Tip Sehat dan Bugar di Masa Remaja" dengan baik. 3.3 Peserta didik memahami kosakata baru dengan berlatih menggunakannya dalam konteks kalimat yang berbeda secara tepat. 3.4 Peserta didik berlatih mengakses informasi dan	Hal yang baik bagi tubuh	20 JP

	<p>menilai materi bacaan dengan menghubungkan materi tersebut dengan pengalamannya secara reflektif.</p> <p>3.5 Peserta didik mengenali ciri teks prosedur dengan membandingkan tujuan penulisan pada dua teks prosedur dengan baik.</p> <p>3.6 Peserta didik mengenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur dengan menyunting kalimat dengan pelesapan yang tepat.</p> <p>3.8 Peserta didik menemukan ciri kebahasaan dalam teks prosedur, yaitu kalimat inversi, dengan menuliskan ulang kalimat dengan struktur inversi pada infografik dan bacaan “Tetap Rileks Saat di Kelas” dengan tepat.</p> <p>3.10 Peserta didik memahami ciri teks prosedur dengan menemukan strukturnya agar dapat menyajikannya dengan baik.</p> <p>3.11 Peserta didik mengenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur dengan mengisi kalimat rumpang dengan adverbial yang tepat.</p> <p>3.12 Peserta didik mengenali ragam teks prosedur dengan menjawab pertanyaan pada kutipan teks prosedur pada karya fiksi.</p>		
<i>Cadangan</i>			35 JP
<i>Jumlah jam pelajaran</i>			95 JP

Banyaknya Jam Pelajaran Efektif :
= 19 minggu X 5 jam pelajaran
= 95 jam pelajaran - 50 jam pelajaran
Cadangan = 35 jam pelajaran

Bagik Nyaka, Juli 2023

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala SMP IA Bagik Nyaka



AHMAD YANI, S.Pd.
NIP.19740924 199903 1 002




YAYAN PUTRA, S.Pd.
NIP. 008071358

ANALISIS ALOKASI WAKTU

Satuan Pendidikan : SMP IA BAGIK NYAKA
 Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas / Semester : VII/Genap
 Tahun Pelajaran : 2023/2024

PERHITUNGAN MINGGU / JAM EFEKTIF :

A. PERHITUNGAN JAM EFEKTIF:

I. Jumlah Minggu :

II. Jml. Minggu Tidak efektif:

NO.	BULAN	JML. MINGGU	BULAN	KEGIATAN	JML.MINGGU
1.	Januari	4	Februari	PTS	1
2.	Februari	4	Maret	US	1
3.	Maret	5	April	Libur Ramadhan	1
4.	April	4	April	Libur Idul Fitri	1
5.	Mei	4	Mei	Libur Idul Fitri	2
6.	Juni	5	Juni	PAS	1
	JUMLAH	26	Juni	Libur Semester Genap	1
			JUMLAH		8

III. Banyaknya Minggu Efektif = 26 – 8 = 18 minggu

IV. Banyaknya Jam Pelajaran Efektif = 18 minggu X 4 Jam Pelajaran. = 72jam pel.

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU:

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	A.W @ 40'
1	4.1 Peserta didik menerapkan strategi memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. 4.2 Peserta didik berlatih menerapkan strategi kosakata dengan menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. 4.3 Peserta didik mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. 4.5 Peserta didik menyimpulkan perbandingannya terhadap berita pada ragam media dengan membandingkan teks pada judul, teras, dan isi berita cetak, daring, dan audiovisual dengan jeli. 4.6 Peserta didik memperdalam pengetahuan tentang unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. 4.7 Peserta didik mengembangkan keterampilan memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan sumber berita dengan kritis.	Aksi Nyata Para Pelindung Bumi	8JP
2	5.1 Peserta didik mengembangkan strategi memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. 5.2 Peserta didik mampu melakukan inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. 5.3 Peserta didik menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. 5.4 Peserta didik mengenali perbedaan dan persamaan	Membuka Gerbang Dunia	12JP

	<p>bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti.</p> <p>5.7 Peserta didik menganalisis tanggapan dengan menemukan elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat.</p> <p>5.9 Peserta didik mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan mengategorikan kalimat dengan tepat</p> <p>4.4 Peserta didik menemukan struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat.</p>		
3	<p>6.1 Peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat.</p> <p>6.2 Peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik.</p> <p>6.3 Peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik.</p> <p>6.4 Peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukan perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti.</p> <p>6.6 Peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik.</p> <p>6.7 Peserta didik memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronomina dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya.</p>	Sampai Melalui Surat	12JP
<i>Cadangan</i>			40 JP
<i>Jumlah</i>			72 JP

Banyaknya Jam Pelajaran Efektif :
= 18 Minggu X4jam pelajaran
= 72Jam pelajaran–32jam pelajaran
Cadangan = 40Jam pelajaran

Bagik Nyaka, Juli 2023

Guru Mata Pelajaran



YAYAN PUTRA, S.Pd.
NUPTK. 5548764665130113

Mengetahui,

Kepala SMP IA Bagik Nyaka



AHMAD YANI, S.Pd.
NIP.19740924 199903 1 002